

松崎ビル株式会社 宛

貸 会 議 室 利 用 申 込 書

申込日(Fax送付日) _____ 年 _____ 月 _____ 日

使用日時 _____ 年 _____ 月 _____ 日() _____ : _____ ~ _____ : _____

使用人数 _____ 名

使用目的 _____ 会議・セミナー _____ 説明会 _____ 面接 _____ 展示会(全日のみ)

使用者名
(会社名)

〒

使用者住所

使用責任者名

電 話 _____ - _____ - _____

連絡担当者名

電 話 _____ - _____ - _____

ファックス _____ - _____ - _____

メールアドレス

会場案内名称

(記入なければ使用者名となります)

* 連絡事項 *

例) コーヒー××人分(XX:00手配) / お茶ペットボトル(500ml)××本 / 弁当××人分 予算¥XXXX(12:00手配) /
レンタル : プロジェクター スクリーン TVビデオデッキセット DVD マイクシステム パソコン 演台 etc.

FAX 011-251-9882